

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „BIRŠTONO BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪRA“

**Nepriklausomo auditoriaus išvada, audito ataskaita ir metinių
finansinių ataskaitų rinkinys už 2016 m.**

skirta

*Birštono savivaldybės administracijai ir VšĮ „Birštono
būsto energijos taupymo agentūra“*

DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

UAB „Auditorių biuras” NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Auditorių biuras“ AUDITO ATASKAITA apie 2016 metų finansines ataskaitas

VšĮ „Birštono būsto energijos taupymo agentūra“ 2016 m. VEIKLOS ATASKAITA

VšĮ „Birštono būsto energijos taupymo agentūra“ 2016 m. gruodžio 31 d. BALANSAS

VšĮ „Birštono būsto energijos taupymo agentūra“ 2016 m. gruodžio 31 d. VEIKLOS
REZULTATŲ ATASKAITA

VšĮ „Birštono būsto energijos taupymo agentūra“ 2016 m. gruodžio 31 d.
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

*Birštono savivaldybės administracijai
VšĮ Birštono būsto energijos taupymo agentūrai*

Nuomonė

Mes atlikome VšĮ Birštono būsto energijos taupymo agentūros (toliau – „Įstaiga“) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2016 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta veiklos ataskaitoje, kuri nėra pateikta finansinėse ataskaitose ir šioje mūsų auditoriaus išvadoje. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes jokia forma nesuteikiame užtikrinimo apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba turi kitų realių alternatyvų taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė
Roma Račienė



UAB „Auditorių biuras”
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001340

2017 m. vasario 6 d.
Vilnius, Lietuvos Respublika

Auditoriaus pažymėjimas Nr. 000221

AUDITO ATASKAITA

APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŠTONO BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪROS 2016 METŲ FINANSINES ATASKAITAS

I. Įžanginė dalis

Mes atlikome VŠĮ Birštono būsto energijos taupymo agentūros (toliau - Įstaiga) 2016 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlyginamai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr.171-6342), auditą.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamieji audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant metinių finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Vadovybė pateikė mums rašytinį pareiškimą, kad ji įvykdė savo pareigas dėl finansinių ataskaitų rengimo pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymą Nr. 1K-372, patvirtino, kad ji pateikė auditoriui visą reikiamą informaciją ir, kad kitų reikšmingų, finansinėse ataskaitose neatspindėtų, teisių ir įsipareigojimų neturi. Atlikdami auditą vadovavomės prielaida, kad už valdymą atsakingi asmenys yra sąžiningi ir elgiasi garbingai.

Ši audito ataskaita išskirtinai skiriama Birštono savivaldybės administracijos ir Viešosios įstaigos Birštono būsto energijos taupymo agentūros naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Auditorių biuras“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. Audito apimtis

Audituojamo metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudėtis:

- Balansas pagal 2016 m. gruodžio 31 d. duomenis;
- Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2016 m. gruodžio 31 d. duomenis;
- 2016 m. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos ir įmonių finansinės atskaitomybės įstatymais, bei Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo, ir politinių kampanijų dalyvių neatlyginamai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“.

Auditas atliktas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, laikantis Buhalterio profesionalo etikos kodekso nuostatų, auditorių profesinėmis žiniomis ir patirtimi, bei Auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito atlikimo procedūromis.

Finansinių ataskaitų audito tikslas – sudaryti galimybę auditoriui pareikšti nuomonę ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais parengtos pagal taikomą finansinių ataskaitų sudarymo tvarką. Tokią galimybę auditorius užsitikrina surinkdamas pakankamai įrodymų, užtikrinančių, kad finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų, atsiradusių dėl apgaulės ar klaidų, įvertinant reikšmingo iškraipymo riziką.

Atlikdami auditą, mes įvertinome reikšmingumą, jo santykį su audito rizika. Reikšmingumo iškraipymo riziką finansinėse ataskaitose vertiname pagal kontrolės aplinką. Informacija yra reikšminga, jeigu jos nepateikimas ar klaidingas pateikimas finansinėse ataskaitose gali turėti įtakos jos vartotojų priimamiems sprendimams. Mes vertinome visų finansinių ataskaitų sumų ir atskirų konkrečių sąskaitų

likučių, ūkinių operacijų grupių ir atskleidimų reikšmingumą. Priklausomai nuo audito rizikos vertinimo planavomė audito procedūras.

Mes taip pat patvirtiname, kad mūsų atlygio dydis nepriklauso nuo pateikiamų išvadų, bei tai, kad neturime interesų, nukreiptų į įstaigos turtą.

III. Auditoriaus išvados modifikavimo priežasčių aprašymas

2017 m. vasario 6 d. pateikta besąlyginė nepriklausomo auditoriaus išvada.

Mūsų nuomone, finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Viešosios įstaigos Birštono būsto energijos taupymo agentūros 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklės.

IV. Finansinės ataskaitos ir pasiūlymai jų tobulinimui

Įstaigos finansinės ataskaitos sudarytos ir pateiktos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

V. Įstaigos veiklos ataskaitos atitikimo metinėms finansinėms ataskaitoms įvertinimas

Mes atlikome Viešosios įstaigos Birštono būsto energijos taupymo agentūros 2016 ataskaitinių metų Įstaigos veiklos ataskaitos, kuri yra pridedama prie audituotų 2016 metų finansinių ataskaitų, patikrinimą. Už šią ataskaitą ir veiklos planų bei prognozių prielaidas atsakinga Įstaigos vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu patikrinimu, pareikšti nuomonę ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikiami duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis. Mūsų patikrinimas apsiribojo Įstaigos veiklos ataskaitos patikrinimu, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų. Mes netikrinome Įstaigos veiklos ataskaitos vadovybės vertinimų, ateities planų ir prognozių dalies, nes tai nėra audito tikslas, todėl nepareiškiame nuomonės apie tai. Remdamiesi atliktu patikrinimu, galime pareikšti, kad 2016 metų Įstaigos veiklos ataskaitoje nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su Įstaigos 2016 metų finansinėmis ataskaitomis.

VI. Vidaus kontrolė

Atliktas vadovybės rizikos vertinimas, susijęs su finansinių ataskaitų paruošimu. Mes atlikome tokios apimties vidaus kontrolės sistemos peržvalgą, kad galėtume pateikti audito darbo rezultatus, todėl pastabos dėl šios sistemos nebūtinai apima visus galimus patobulinimus.

Atliktos audito procedūros, siekiant įsitikinti, ar paruoštos finansinėse ataskaitose yra patenkinami patvirtinimai:

- buvimas,
- pilnumas,
- įvertinimas,
- teisės ir įsipareigojimai,
- pateikimas ir atskleidimas.

Ištirta vidaus kontrolės aplinka ir atliktos procedūros.

Mūsų nuomone, įstaigoje yra įdiegta tinkama vidaus kontrolės sistema, kuri užtikrina teisingą finansinių ataskaitų parengimą.

Administracinė ir vidaus kontrolės sistema įstaigoje sukurta, praktikoje įdiegta ir veikia. Organizacinių priemonių sistema, kuria siekiama užkirsti kelią piktnaudžiavimams, išvengti klaidinančių ar neteisingų duomenų įtraukimo į apskaitą ir finansines ataskaitas, patvirtinta.

Buhalterinė apskaita organizuota ir tvarkoma laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų.

Auditorius reikšmingų pastebėjimų apie įstaigos vidaus kontrolę, įskaitant naudojamą informacinę sistemą, vidaus audito ir rizikų valdymo procedūras, neturi.

VII. Pastebėjimai dėl specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, laikymosi
Pastebėjimai neteikiami.

VIII. Kiti Įstaigos valdymui svarbūs dalykai
Pastebėjimai neteikiami.

IX. Kiti audito sutartyje numatyti dalykai
Pastebėjimai neteikiami.

Auditorė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000221



Roma Račienė

2017 m. vasario 6 d.
Vilnius, Lietuvos Respublika

UAB „Auditorių biuras“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001340

VIEŠOJI ĮSTAIGA BIRŠTONO BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪRA

2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Informacija apie viešąją įstaigą, jos veiklos tikslus, pobūdį ir veiklos rezultatus per finansinius 2016 metus.

- 1.1** Viešoji įstaiga Birštono būsto energijos taupymo agentūra įsteigta 2013-03-22, įstaigos kodas 303025691, įstaigos buveinė- Jaunimo g. 2, Birštono m. , Birštono sav.
- 1.2** Viešoji įstaiga apskaitą tvarko vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, taip pat patvirtinta įstaigos apskaitos politika.
- 1.3** Per ataskaitinį 2016 m. laikotarpį įstaiga apskaitos politikos nekeitė, ankstesnių laikotarpių klaidų netaisė, nes per 2015 m. ataskaitinį laikotarpį klaidų nepastebėta.
- 1.4** Pagrindinis įstaigos tikslas yra panaudojant pažangiausias organizacines, technines, finansines, teises ir kitas priemones rengti ir įgyvendinti pastatų energetinį efektyvumą didinančias programas ir projektus.
- 1.5 . Įstaigos veiklos sritys ir rūšys:**
 - 1.5.1** Birštono savivaldybės daugiabučių pastatų atnaujinimo(modernizavimo), energijos taupymo ir efektyvumo didinimo programų parengimas, įgyvendinimas, priežiūra, administravimas, finansavimas, vadovaujantis Birštono savivaldybės patvirtinta programa ir kitais galiojančiais teisės aktais;
 - 1.5.2** ECO-Life projekto veiklų admintravimas;
 - 1.5.3** Informacijos rinkimas ir konsultacijų bei dalykinės pagalbos teikimas savivaldybei ir kitiems savivaldybės subjektams energijos taupymo priemonių, alternatyvių energijos šaltinių panaudojimo gyvenamuosiuose ir kitos paskirties pastatuose, efektyvaus būsto valdymo ir priežiūros organizavimo klausimais;
 - 1.5.4** Bendradarbiavimas su kitose savivaldybėse energinį efektyvumą didinančias programas ir priemones įgyvendinančiomis institucijomis, geriausios patirties praktikos skleidimas;
 - 1.5.5** Siūlymų savivaldybei dėl naujų energinio efektyvumo didinimo projektų ir programų parengimo ir įgyvendinimo teikimas;

1.5.6 Švietėjiškos ir informacinės veiklos pastatų energinio naudingumo didinimo, būsto efektyvaus valdymo ir naudojimo srityse valdymas.

1.6 Per 2016 m. viešoji įstaiga gavo 30906 Eur pajamų, iš jų – 12951 Eur pajamos iš Valstybės biudžeto kaip kompensacija už būsto renovacijos projekto įgyvendinimo metu patirtas administravimo išlaidas, 17029 Eur – finansavimo pajamos, gautos iš Birštono savivaldybės administracijos, 426 Eur – finansavimo pajamos gautos iš valstybės biudžeto, daliniam apmokėjimui už daugiabučio namo ekspertizės paslaugas, 500 Eur – išmoka dėl atsisakymo sudaryti rangos sutartį.

2016 m. lyginant su 2015 m. ženkliai sumažėjo daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) administravimo pajamos, t. y. 42 proc. pajamų sumažėjimas (pajamos sumažėjo 9203 EUR). Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) administravimo pajamos mokamos iki daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) pabaigos, pasibaigus namo renovacijai administravimo pajmų mokėjimas nutraukiamas.

1.7 Per 2016 m. viešoji įstaiga patyrė 35590 Eur sąnaudų, iš kurių: 31826 Eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, 553 Eur nusidėvėjimo sąnaudos, 266 Eur patalpų išlaikymo, 537 Eur ryšių ir 2072 Eur kitos veiklos sąnaudos bei 336 Eur atsargų sąnaudos, skirtos pajamoms uždirbti per ataskaitinį laikotarpį.

1.8 Įstaigos turtas ir įsipareigojimai 2016-12-31 parodyti balanse (priedas Nr. 1).

2. Viešosios įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

2.1 Viešoji įstaiga yra įsteigta iš Birštono savivaldybės turto ir lėšų. Steigėjų įnašas 14481 Eur. 2016 metų išvestas veiklos rezultatas neigiamas - 4684 Eur. Neigiamam veiklos rezultatui įtakos turėjo 42 proc. sumažėjusios daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) administravimo pajamos.

2.2 Viešosios įstaigos dalininkas - Birštono savivaldybė, kuri suteikia finansavimą viešosios įstaigos programų įgyvendinimui pagal pateiktus projektus ir paraišką.

3. Viešosios įstaigos gautos lėšos per finansinius metus ir jų panaudojimas pagal išlaidų rūšis.

3.1 Viešoji įstaiga per finansinius 2016 metus iš Birštono savivaldybės biudžeto gavo 17029 Eur lėšų.

3.2 Viešosios įstaigos lėšų panaudojimas pagal išlaidų rūšis:

3.2.1 Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 15713 Eur;

3.2.2 Prekių ir paslaugų įsigijimui – 1316 Eur.

4. Informacija apie viešosios įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus.

4.1 Viešoji įstaiga per 2016 m. ilgalaikio turto neįsigijo.

4.2 Viešoji įstaiga per 2016 m. ilgalaikio turto nepardavė ir neperleido tretiesiems asmenims.

5. Viešosios įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui.

5.1 Viešosios įstaigos sąnaudos per 2016 m. sudarė 35590 Eur, iš jų 31826 Eur darbo užmokesčiui ir darbuotojų socialiniam draudimui.

6. Viešosios įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

6.1 Viešojoje įstaigoje finansinių metų pradžioje dirbo 2 darbuotojai.

6.2 Viešojoje įstaigoje finansinių metų pabaigoje dirbo 2 darbuotojai.

7. Viešosios įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms.

7.1 Viešosios įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms atspindi 2016 m. veiklos rezultatų ataskaitoje.

Viso 2016 metais sąnaudos sudarė – 35590 Eur, iš jų darbuotojų darbo užmokestis ir socialinis draudimas 31826 Eur, nusidėvėjimo sąnaudos – 553 Eur, ryšių paslaugos (telefonas, internetas) – 537 Eur, patalpų išlaikymo (komunalinės paslaugos) – 266 Eur, kitos veiklos sąnaudos – 2072 Eur, atsargų sąnaudos, skirtų pajamoms uždirbti (gauti) sąnaudos – 336 Eur.

8. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą, įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos vadovo išmokoms.

8.1 Įstaigos vadovas – direktorė Vilma Savukynienė, paskirta nuo 2016-07-26 pagal Birštono savivaldybės mero 2016-07-22 potvarkį Nr. MP-9.

8.2 Įstaigos vadovo (direktoriaus) išlaidos darbo užmokesčiui per 2016 m. sudarė 18118,60 Eur: 13822,58 Eur priskaičiuotas darbo užmokestis, 4268,46 Eur Valstybinis socialinis draudimas, mokamas staigos lėšomis ir 27,56 Eur įmokos į Garantinį fondą.

8.3 Įstaigos vadovas jokių kitų papildomų išmokų per 2016 m. negavo.

9. Viešosios įstaigos išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų išmokoms.

9.1 Viešoji įstaiga kolegialių valdymo organų neturi, todėl jokių išmokų per 2016 m. nebuvo.

10. Viešosios įstaigos išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims.

10.1 Per 2016 m. viešoji įstaiga jokių išmokų, susijusių su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims, neišmokėjo.

PRIDEDAMA:

1. Balansas pagal 2016 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 lapai).
2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2016 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 lapas).

Direktorė

Vilma Savukynienė

VŠĮ Birštono būsto energijos taupymo agentūra
(ūkio subjekto pavadinimas)

303025691, Jaunimo g. 2, Birštonas
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

BALANSAS

PAGAL 2016 M. GRUODZIO 31 D. DUOMENIS

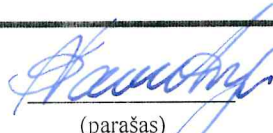
2017-02-03 Nr. 1
(data)

(Eurai)

	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		246	799
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		-	399
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga			399
3.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		246	400
1.	Žemė			
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrengimai			
4.	Transporto priemonės			
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai		246	400
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas			
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		4592	8419
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		108	108
1.	Atsargos			
2.	Išankstiniai apmokėjimai		108	108
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		1108	4705
1.	Pirkėjų įsiskolinimas			
2.	Kitos gautinos sumos		1108	4705
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		3376	3606
	TURTAS, IŠ VISO		4838	9218

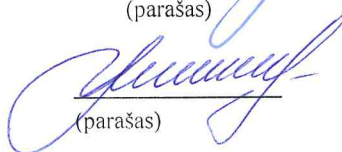
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		4344	9028
I.	KAPITALAS		14481	14481
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI			
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		(10137)	(5453)
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas		(4684)	6950
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		(5453)	(12403)
D.	FINANSAVIMAS		-	-
1.	Dotacija			
2.	Tiksliniai įnašai		-	-
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto			
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai			
3.	Nario mokesčiai			
4.	Kitas finansavimas			
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		494	190
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
1.	Finansinės skolos			
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		494	190
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams		494	189
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai			
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			1
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		4838	9218

Direktorė
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)


(parašas)

Vilma Savukynienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
pareigų pavadinimas)


(parašas)

Sandra Ivanauskienė
(vardas ir pavardė)

VšĮ Birštono būsto energijos taupymo agentūra
(ūkio subjekto pavadinimas)

303025691, Jaunimo g. 2, Birštonas
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017-02-03 Nr. 1

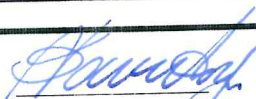
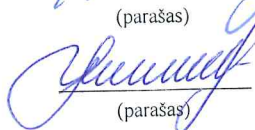
(data)

(Eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS		30906	36635
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes		12951	22154
2.	Finansavimo pajamos		17455	14481
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos		17029	14481
2.2.	Kitos finansavimo pajamos		426	
3.	Kitos pajamos		500	
II.	SĄNAUDOS		35590	29685
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina		336	364
2.	Kitos sąnaudos			
3.	Veiklos sąnaudos		35254	29321
3.1.	Pardavimo			
3.2.	Darbuotojų išlaikymo		31826	27492
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		553	589
3.4.	Patalpų išlaikymo		266	200
3.5.	Ryšių		537	258
3.6.	Transporto išlaikymo		-	152
3.7.	Turto vertės sumažėjimo			
3.8.	Kitos veiklos		2072	630
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(4684)	6950
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		(4684)	6950

Direktorė
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

Buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Vilma Savukynienė
(vardas ir pavardė)

Sandra Ivanauskienė
(vardas ir pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA BIRŠTONO BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪRA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2016 m.

I BENDROJI DALIS.

Adresas:	- Jaunimo g. 2, LT-59206, Birštonas
Įmonės rūšis	- Viešoji įstaiga
Veiklos pobūdis	- Įgyvendinti energinį efektyvumą didinančias programas ir projektus, panaudojant pažangiausias organizacines, technines, finansines, teises ir kitas priemones ir vykdanči kitą su energinio efektyvumo didinimu Birštono savivaldybėje susijusią veiklą
Įmonė registruota	- 2013 m. kovo 22 d.
Įmonės kodas	- 303025691
PVM	- ne PVM mokėtoja
Atsiskaitomosios sąskaitos	- Nr. LT337181600001700991 AB Šiaulių bankas, Birštono KAS. - Nr. LT027181600179733894 (kortelės sąskaita) AB Šiaulių bankas, Birštono KAS.

Viešosios įstaigos Birštono būsto energijos taupymo agentūros (toliau – Įstaiga) pagrindinis tikslas yra panaudojant pažangiausias organizacines, technines, finansines, teises ir kitas priemones rengti ir įgyvendinti pastatų energinį efektyvumą didinančias programas ir projektus.

Įstaigos finansinės ataskaitos yra parengtos pagal 2004 m. lapkričio 22 d. LR finansų ministro įsakymą Nr. 1 K – 372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius veiklą.

Įstaigos lėšas sudaro: Birštono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, kaip Savivaldybės įnašas, perduodamas steigiamai viešajai įstaigai Birštono būsto energijos taupymo agentūrai.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įstaigos direktorius priimamas į darbą viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos savininkas, Birštono savivaldybė. Buhalterį priima ir atleidžia Įstaigos direktorius. Patvirtintas įstaigos didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 3. 2016 m. darbuotojų skaičius – 2 etatai (1 etatas – direktorius, 1 etatas – buhalteris).

II APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004-11-22 įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Įstaigos veiklą.

Buhalterinė apskaita tvarkoma naudojant licencijuotą buhalterinę programą „RIVILĖ“, todėl naudojami apskaitos registrai pagal programą ir atskiras sąskaitas. Apskaita turi būti tinkama, objektyvi, ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams.

Įstaigos apskaitos piniginės operacijos atliekamos eurai.

BALANSAS

Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialaus turto įsigijimo vertė 1643 Eur, nusėdėta ilgalaikio turto suma 1397 Eur, iš jos per 2016 m. - 553 Eur. Likutinė vertė 2016-12-31 246 Eur, t. y. nešiojamojo kompiuterio ir programinės įrangos likutinė vertė. Įstaiga yra pasitvirtinus ilgalaikio materialaus turto pripažinimo kriterijus. Turtas, kurio įsigijimo kaina ne mažesnė kaip 289,62 Eur pripažįstamas ilgalaikiu turtu.

Atsargos

Įstaigos nupirkto prekės nenaudojamos pajamoms uždirbti ir nėra skirtos perparduoti. Trumpalaikis turtas apskaitomas kaip numatyta apskaitos politikoje. 2016-12-31 įstaiga atsargų neturėjo, išankstiniai apmokėjimai - 108 Eur – suma apmokėta už draudimo paslaugas 2017 m.

Pinigai

Pinigus sudaro pinigai banke. 2016-12-31 banko atsiskaitomosios sąskaitos likutis 3284,38 Eur, banko mokėjimo kortelės sąskaitos likutis 91,94 Eur.

Kapitalas

Istaigos kapitalą sudaro Birštono savivaldybės įnašas 14481 Eur. Nuosavas kapitalas – 4344 Eur.

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai: 494 Eur, iš jų 468 Eur – skolos tiekėjams už daugiabučių namo atnaujinimo (modernizavimo) techninės priežiūros paslaugų užstatą, 26 Eur skola tiekėjams už pašto ir ryšių paslaugas.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Veiklos rezultatų ataskaitoje už 2016 metus veiklos rezultatas – 4684 Eur.

Viso 2016 m. veiklos pajamos sudarė 30906 Eur, iš jų – 12951 Eur pajamos iš Valstybės biudžeto kaip kompensacija už būsto renovacijos projekto įgyvendinimo metu patirtas administravimo išlaidas, 17029 Eur – finansavimo pajamos, gautos iš Birštono savivaldybės administracijos, 426 Eur – finansavimo pajamos gautos iš valstybės biudžeto, daliniam apmokėjimui už daugiabučio namo ekspertizės paslaugas, 500 Eur – išmoka dėl atsisakymo sudaryti rangos sutartį.

2016 metais visos sąnaudos sudarė – 35590 Eur, iš jų darbuotojų darbo užmokestis ir socialinis draudimas 31826 Eur, nusidėvėjimo sąnaudos – 553 Eur, ryšių paslaugos (telefonas, internetas) – 537 Eur, patalpų išlaikymo (komunalinės paslaugos) – 266 Eur, kitos veiklos sąnaudos – 2072 Eur, atsargų sąnaudos, skirtų pajamoms uždirbti (gauti) sąnaudos – 336 Eur.

Direktore

Buhalterė



Vilma Savukynienė

Sandra Ivanauskienė