**UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūrai**

Gedimino pr. 18/ Jogailos g. 2, 01103 Vilnius

tel.: (8 5) 203 4977 / el. p.: info@vipa.lt

### PRAŠYMAS DĖL IŠANKSTINIO PASKOLOS GRĄŽINIMO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Šiuo prašymu (toliau - Naudos gavėjas) informuoja UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūrą (toliau – VIPA) */* Daugiabučio namo administratorių apie prieš Paskolos sutartyje nustatytą terminą grąžinamą paskolos dalį (toliau - Paskolą):

|  |  |
| --- | --- |
| Daugiabučio namo Paskolos sutarties numeris |  D- -P /  |
| Naudos gavėjas, kurio Paskola grąžinama prieš terminą |  (vardas, pavardė / juridinio asmens pavadinimas) (asmens / įmonės kodas) (buto ar kitos patalpos adresas) (kontaktai susisiekimui: telefonas, el. paštas) |
| Išankstinio grąžinimo tipas | [ ] Dalinis paskolos dengimas[ ] Galutinis atsiskaitymas  (paskola, palūkanos, delspinigiai) |
| Dalinio paskolos dengimo suma  |  EUR(minimali suma 300 EUR) |
| Kita informacija | Prašome iš anksto grąžinama nurodyta Paskolos dalimi sumažinti Paskolos sumą ir perskaičiuoti Paskolos grąžinimo grafiką. |
| *Naudos gavėjas yra informuotas, neprieštarauja ir sutinka, kad:** *VIPA Naudos gavėjo nurodytą sumą nukreips išankstiniam Paskolos dengimui tik su sąlyga, jei Naudos gavėjas nebus pradelsęs jokių mokėjimų pagal Sutartį,*
* *nurodyta, prieš terminą grąžinama, Paskolos dalis gali būti sumažinta pradelstų ir einamųjų Paskolos įmokų suma, jeigu tokie pradelsimai yra, ir po šių įmokų mokėjimo iš anksto grąžinama Paskolos dalis turi būti ne mažesnė nei 300 EUR,*
* *prieš terminą grąžinta Paskolos dalies suma būtų įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną,*
* *gali grąžinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius,*
* *šiame prašyme nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi šio prašymo nagrinėjimo, atsakymo į prašymą pateikimo, vidaus administravimo (raštvedybos tvarkymo) tikslais.*
 |

Naudos gavėjas / Įgaliotas asmuo\*:



(vardas, pavardė )  (parašas)

**\*** Jeigu asmens (fizinio ar juridinio) vardu kreipiasi įgaliotas atstovas, prie prašymo papildomai privalo būti pridėtas suteiktus įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.